

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад компенсирующего вида № 411

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ –
детского сада компенсирующего вида № 411

Протокол № 1 от «08» сентября 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

В.Б. Юрьевских

Приказ № 84-в от «11» сентября 2014г.

Приказ о пролонгации

№ 93/1-в от «31» августа 2015г.

Приказ о пролонгации

№ 145/1-в от «01» сентября 2016г.

Приказ о внесении изменений

№ 18/1-в от «17» февраля 2017г.

Консультационный центр для родителей (законных представителей) (далее – КЦ) создан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 411 (далее – МБДОУ) с целью удовлетворения потребности населения в образовательных услугах и создания условий для получения образования в форме семейного образования. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КЦ МБДОУ действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, не имеющим возможность посещать МБДОУ, и семьям воспитанников, посещающих другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Работа КЦ осуществляется по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют КЦ (учитель-дефектолог, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре и другие работники по запросу родителей (законных представителей)).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, не имеющим возможность посещать МБДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 4-7 лет, не посещающих МБДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих МБДОУ.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между МБДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: учителя-дефектолога, заместителя заведующего по ВМР, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре и других работников МБДОУ по запросу родителей (законных представителей).

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МБДОУ, в КЦ проводится в различных формах: подгрупповых и индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 4-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.4. КЦ работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Заместитель заведующего по ВМР организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов КЦ в соответствии с графиком работы;
- изучает запрос семей, не посещающих МБДОУ на услуги, предоставляемые КЦ;
- разрабатывает годовой план работы КЦ и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КЦ

4.7. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЦ

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о КЦ;
- специалисты КЦ;
- план работы КЦ;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультативный центр;
- методическое обеспечение КЦ;
- должностные инструкции;
- график работы КЦ;
- отчет о работе КЦ.