

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления родителей (законных представителей) с**  
**документами в**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения –**  
**детский сад компенсирующего вида № 411**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ –  
детского сада компенсирующего вида № 411

Протокол № 1 от «08» сентября 2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ

В.Б. Юрьевских  
Приказ № 84-в от «11» сентября 2014г.

Приказ о пролонгации  
№ 93/1-в от «31» августа 2015г.

Приказ о пролонгации  
№ 145/1-в от «01» сентября 2016г.

Приказ о внесении изменений  
№ 18/1-в от «17» февраля 2017г.



**Порядок**  
**ознакомления с документами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду компенсирующего вида № 411**

1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 411 (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в МБДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав поступающих воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МБДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://411.tvoysadik.ru> – сайт МБДОУ).

6. При приёме воспитанников поступающих в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ:

- ✓ Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников;
- ✓ Уставом МБДОУ;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка МБДОУ;
- ✓ Режимом занятий;
- ✓ Другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.



7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБДОУ и на сайте МБДОУ.

8. На информационном стенде в МБДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приёма поступающих воспитанников в МБДОУ и о сроках приёма указанных документов.

9. Родители (законные представители) воспитанников поступающих в МБДОУ знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления в МБДОУ.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МБДОУ, в том числе через сайт МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МБДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ в эти же сроки.

13. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.