

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 411

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 3, телефон 320-49-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду компенсирующего вида № 411

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ – детского сада
компенсирующего вида № 411

Протокол № 3 от «28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ


В.Б. Юрьевских

Приказ № 31/1-в от «28» февраля 2022г.



Общие положения

1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Постановление Правительства от 23.03.2006 № 411-р/с «Об утверждении перечня критически важных объектов РФ»,
- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании»,
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 411 (далее МБДОУ), сотрудников, воспитанников их родителей (законных представителей), посетителей МБДОУ. А также в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, работников МБДОУ.

Задачи контрольно-пропускного режима являются:

- воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ (территорию);
- на выявление нарушителей, установленных в МБДОУ (территории) контрольно-пропускного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ, а так же порядок вноса и выноса кладей и груза в МБДОУ, въезда и выезда автотранспорта, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

4. Пропускной и внутриобъектный режим устанавливается заведующим МБДОУ, в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектного режима возлагается на:

- заведующего хозяйством МБДОУ;
- охраны ЧОП (по графику дежурств) круглосуточно.

6. Ответственное лицо за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

7. Требования настоящего Положения распространяется на детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ, и прочих граждан, посещающих МБДОУ.

8. Охрана МБДОУ ведется работниками ЧОП. МБДОУ оснащен средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, ПАК.

Организация контрольно-пропускного режима

1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

- работников с 06.00 – 08.00 в соответствии с графиком работы;

- детей и родителей (законных представителей) с 07.30 – 08.30;

- посетителей по понедельникам с 7.30 - 09.30. и средам с 14.00-18.00. В остальное время посетители пропускаются по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в МБДОУ) заведующего.

Посетители МБДОУ записываются в «Журнал регистрации посетителей».

2. Вход в здание МБДОУ осуществляется через 4 входа.

3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ, в выходные и праздничные дни осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

4. Допуск в МБДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется на основании договора и приказа заведующего МБДОУ о допуске лиц, выполняющих работы.

5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели МБДОУ передают информацию о количестве посетителей заведующему МБДОУ.

6. Группы лиц, посещающих МБДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в МБДОУ только по предварительным спискам и приказа заведующего МБДОУ.

7. Дети покидают МБДОУ только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, имеющих нотариально заверенное разрешение от родителей (законных представителей).

8. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание МБДОУ с предъявления сопроводительных документов и осмотра представителем ЧОП МБДОУ.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ предметами ручной клади и грузами.

Порядок допуска на территорию транспортных средств

1. Допуск без ограничений на территорию МБДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО ЧС, полиции, вневедомственной охраны.

2. Допуск и парковка на территории МБДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с сопроводительными документами (накладная, сертификат и т.п.) и личного автотранспорта по приказу заведующего МБДОУ.

Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима (далее КПП);
- для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки продуктов питания, материальные ценности для содержания групп и площадок;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и сотрудников ЧОП;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здание и помещения МБДОУ;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, КПП в МБДОУ, работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в МБДОУ на учебный год;
- принимать решение о допуске в МБДОУ посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.

2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыши, потолков, окон, дверей помещений, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние замков, ворот, калиток;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- обеспечить свободный доступ сотрудников ЧОП к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Сотрудники обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочего места на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов, установления нарушения целостности стен, крыши, потолков, окон, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений незамедлительно поставить в известность заведующего МБДОУ и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых

случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны, сотрудника ЧОП.

4. Охранник обязан:

- перед заступлением на пост осуществлять обход (принимать участие в обходе, проводимой администрацией) территории и здания (уязвимых мест, участков, здания, сооружений), о чем делать запись в журнале обхода территории;

- проверять наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах и дверях;

- проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в «Журнале приема-сдачи дежурства»;

- осуществлять пропускной режим на объект (территорию) в соответствии с утвержденным Положением;

- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;

- проводить обход (осмотр) объекта (территории) согласно установленному графику обходов, но не менее 3 раз в день: перед началом производственного (учебного) процесса и после его окончания, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода (осмотра) объекта (территории)

- исключить доступ в МБДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по приказу заведующего МБДОУ.

5. Работники обязаны:

- работники МБДОУ, к которым пришли дети с взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МБДОУ с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);

- работники прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключить проход работников, родителей (законных представителей) детей и посетителей через данные входы.

6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

- осуществлять вход и выход из МБДОУ только через входы, предназначенные для этого;

- при входе в здание МБДОУ родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить до места назначения или передать работнику МБДОУ;

7. Посетитель обязан:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении основных выходов;
- не вносить в МБДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.п.;
- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незакрытыми двери, окна, фрамуги, калитку, ворота и т.п.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находится на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в МБДОУ и группу;
- впускать подозрительных лиц;
- входить в МБДОУ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

Участники образовательного процесса несут ответственность

1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасности пребывания детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;

- нарушение инструкций правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;

- нарушение условий Договора;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.