

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 411

620042, Екатеринбург, ул. Избирателей, 3, телефон 8(343)320-49-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 411

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ – детского сада
компенсирующего вида № 411

Протокол № 2 от «28» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ


Юрьевских В.Б.

Пр. № 196-в от «29» декабря 2020г



Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 411, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Обсуждение основных направлений образовательной деятельности МБДОУ;

2.2. Обсуждение и согласование плана работы МБДОУ, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

2.3. Обсуждение программы развития МБДОУ, определение основных направлений работы педагогического коллектива;

2.4. Выбор направлений инновационной деятельности, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными организациями;

2.5. Обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

2.6. Выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ;

2.7. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МБДОУ;

2.8. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

3. Права членов Педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеет право:

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом МБДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогическом совета;
- при несогласии с решением Педагогическом совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогическом совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть

данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с Общим собранием работников:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Общего собрания работников - представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании коллегиальных органов управления МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.8. Данное положение вступает в действие с даты приказа об утверждении по МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Юрьевских Вероника Борисовна

Действителен с 23.07.2021 по 23.07.2022