

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
компенсирующего вида № 411

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 3

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада компенсирующего вида № 411

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ – детского
сада компенсирующего вида № 411

Протокол от 23.08.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ


Юрьевских В.Б.

Пр. от 30.08.2021 № 118-в



г. Екатеринбург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада компенсирующего вида № 411 (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 03.07.2020г.), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.1.3648 - 20) от 28.09.2020г., «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) от 27.10.2020г., Уставом МБДОУ – детского сада компенсирующего вида № 411, (далее – МБДОУ). Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.9. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни, с 07.30 до 18.00 часов. Утренний прием детей проводится с 7.30 до 08.30 часов утра. Далее, по установленному режиму, организована деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3. За ребенком сохраняется место без оплаты в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска его родителей (законных представителей). Перерасчет родительской платы производится ежемесячно по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

2.4. Родителям необходимо информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка накануне, а в связи с болезнью ребенка – в первый день заболевания. После выздоровления ребенка информировать МБДОУ о дате посещения ребенком МБДОУ в день выписки до 14.00, чтобы ему было обеспечено питание.

2.5. После отсутствия ребенка в МБДОУ более пяти дней необходимо представить справки о состоянии здоровья ребенка и отсутствии карантин, а по месту жительства.

2.6. Родители не должны приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.7. Группы работают в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.8. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.9. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы МБДОУ, годового плана работы детского сада, календарного учебного графика.

2.10. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.11. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологических требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.12. Родители (законные представители) должны забрать воспитанника из МБДОУ до 18.00.

2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ с предъявлением копии документа, удостоверяющей личность того лица, которому доверено забирать ребенка, личного заявления родителей (законных представителей) о том лице, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.14. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с АООП МБДОУ для детей с ТНР и для детей с ЗПР, рабочими программами по психолого-педагогическому сопровождению детей, дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами НОД, учебными графиками, циклограммами НОД, графиками работы специалистов, циклограммами рабочего времени специалистов.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, травмы. Контроль утреннего приема воспитанников в МБДОУ осуществляет воспитатель. Родители (законные

представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 320-49-09, либо по мобильному телефону воспитателю в группе. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 320-49-09 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 320-49-09 накануне до 14.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 1 дня воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, сроков заболевания, рекомендациями, наличия карантина по месту жительства.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель, медсестра, руководитель МБДОУ,

3.5. Если у обучающегося есть аллергия на медицинские препараты или продукты питания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

4. Требования к одежде детей

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), комплект сменного нательного белья.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», необходима специальная спортивная форма (модель и цветовая гамма - по согласованию с родителями (законными представителями)). Для занятий на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу у воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам. Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие группы с 10,5 часовым пребыванием, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальные группы.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемные группы и фойе образовательного учреждения.

5.6. Круглогодично, в соответствии с примерным 20-дневным меню выдаются витаминизированные напитки промышленного производства (напиток, кисель).

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров, кладовщика, медицинский персонал МБДОУ и бракеражную комиссию.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя и подписывается в журнале о приеме ребенка в МБДОУ и что ребенок здоров. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребёнок здоров, указать время, когда был забран. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) заверенных нотариально.

6.5. В связи с тем, что детский сад закрывается в 18.00, в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещено приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т.д.).

6.10. Не давайте воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.11. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.12. Не рекомендуется надевать на детей золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.13. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре (до 15 числа текущего месяца).

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В МБДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.1.3648 - 20), утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то её необходимо незамедлительно вернуть, разъяснив малышу, почему запрещено брать чужое.

8.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

9. Права воспитанников МБДОУ

9.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2 Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

1. Воспитанникам предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ.

10. Обязанности и ответственность воспитанников

10.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускаются.

11.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Права и обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

13. Дополнительные пункты

13.1. Педагогам, специалистам, администрации МБДОУ необходимо эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и реализации детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

14. Заключение

14.1. При тесном сотрудничестве, взаимопонимании, доверии, взаимоуважении МБДОУ и родителей (законных представителей), создаются благоприятные условия для адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная, комфортная среда для их развития.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Юрьевских Вероника Борисовна

Действителен с 23.07.2021 по 23.07.2022