

Ежемесячная выплата в связи с рождением первого ребенка

(Федеральный Закон от 28.12.2017г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017г. № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка»).

Порядок обращения:

-заявление о назначении подается в управление социальной политики **по месту жительства заявителя (по месту постоянной регистрации)** в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного).

Круг лиц (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации):

- женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка;
- отец (усыновитель) либо опекун ребенка (в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка).

Условия назначения:

- ребенок рожден (усыновлен) начиная с 01 января 2018 года (в возрасте до 1,5 лет);
- ребенок является гражданином Российской Федерации;
- ребенок не находится на полном государственном обеспечении;
- заявитель не лишен родительских прав в отношении ребенка;
- размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты (постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 № 152-ПП величина прожиточного минимума на 2 квартал 2017 года для трудоспособного населения – 10 653 рубля в месяц, СДД не более 15 979,50 руб.).

Состав семьи:

- родители (усыновители), опекуны ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты;
- супруги родителей несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетние дети.

Сроки назначения:

- со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;
- со дня обращения, если обращение последовало позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка;
- ежемесячная выплата назначается сроком на 1 год, по истечении данного срока гражданин подает новое заявление о назначении выплаты на срок до достижения ребенком возраста полутора лет и представляет документы, необходимые для ее назначения.

Порядок расчета среднедушевого дохода семьи:

- исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении выплаты, путем деления 1/12 суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи (в случае, если сведения о сумме доходов членов семьи представлены за период менее 12 календарных месяцев, рассчитывается пропорционально периоду, за который представлены эти сведения).

Размер выплаты: назначается в размере, равном установленной в Свердловской области величине прожиточного минимума для детей на второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

В 2018 году размер выплаты составит - 10 210 руб.

Перечень необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место жительства заявителя;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).
- документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей;
- документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ заявителя и ребенка;
- документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления – для заявителей отцов (усыновителей), опекунов;
- документ, подтверждающий расторжение брака;
- сведения о доходах членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу (для исключения его из состава семьи);
- заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц;
- документ, подтверждающий реквизиты счета в российской кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Управление социальной политики:

- запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения выплаты, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных организаций (*в случае непредставления их заявителем*);
- осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в ч. 6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (*о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина и т.д.*).

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы в полном объеме.

Прием заявлений на назначение выплаты в связи с рождением первого ребенка осуществляется

через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ул. Баумана, 5, тел. 331-17-22

ул. Стачек, 4, тел. 331-17-11

ул. Ильича, 17, 338-44-22

**График работы: понедельник, суббота с 08.00 до 18.00
вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 20.00**